



## 歡迎勇於接受挑戰之人士加入工作

香港仔坊會社會服務成立於 1976 年，為一所非牟利社福機構，現時約有 300 多位員工，服務對象包括兒童、青少年、成人、長者及坊眾等。現為配合本機構服務發展，急需增聘人手。有關職位空缺如下，歡迎申請，而具相關工作經驗者會優先：

### 華貴長者日間護理中心

#### 登記護士【職位編號：WKDCC-EN-3/2018-CT】

##### 職責：

- 提供護理服務予服務使用者
- 協助經理督導前線員工

##### 要求及待遇：

- 持香港護士局頒發之登記護士證書及有效執業證書，薪酬按學歷及經驗依政府薪級表而定

### 離院長者綜合支援計劃

#### 健康助理員【職位編號：IDSP-HA-3/2018-CT】

##### 職責：

- 執行上司指派的健康護理工作
- 執行深切護理照顧工作，如清洗傷口、料理呼吸輔助儀器、處理外敷藥料、協助糖尿病患者之日常藥物注射及清理排泄物等
- 跟進服務使用者之健康狀況，有需要即時向上司匯報
- 協助上司評核服務使用者的身體狀況及提供家居照顧之治療性計劃
- 協助護士提供有關服務
- 協助上司為員工提供健康護理之訓練工作
- 協助照顧員提供相關資料

##### 要求及待遇：

- 中五程度，必須持有效保健員註冊證書
- 具家居上門照顧服務或院舍工作經驗更佳
- 持有效急救證書者優先考慮
- 能閱讀及書寫中文及簡單英文，並操流利廣東話
- 月薪\$13,890 起

## 中央行政部

### 資訊技術員【職位編號：CADM-ITEC-3/2018-CT】

#### 職責：

- 負責各單位電腦硬件、軟件、網絡安裝及管理
- 負責活動報告系統及用戶技術支援
- 負責資訊科技相關行政文書工作
- 懂網頁/圖像設計更佳

#### 要求及待遇：

- 中五或以上程度，中學會考或新高中文憑合格(包括中、英、數)
- 曾修讀電腦文憑或相關課程
- 月薪\$11,680 起

上述乃合約職位。應徵者請親繕履歷，**期望薪酬電郵至 [aa5.central@aka.org.hk](mailto:aa5.central@aka.org.hk)**，或寄交至**香港仔大道 180B 三樓，高級行政經理**收(請註明申請職位名稱及編號)。**本機構會按有相關工作經驗者於其薪酬上作出相應調整。**

本機構在聘用僱員從事與兒童(即未滿 18 歲人士)或精神上無行為能力人士有關工作的職位時，將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。又面試將安排於一個月內進行；落選者恕不另行通知【申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途】。

[aka.org.hk](http://aka.org.hk)

香港仔街坊福利會有限公司

CT good jobs



## 歡迎勇於接受挑戰之人士加入工作

香港仔坊會社會服務成立於 1976 年，為一所非牟利社福機構，現時約有 300 多位員工，服務對象包括兒童、青少年、成人、長者及坊眾等。現為配合本機構服務發展，急需增聘人手。有關職位空缺如下，歡迎申請，而具相關工作經驗者會優先：

### 中央行政

#### 技術助理【職位編號：CADM-TA-2/2018-CT】

##### 職責：

- 協助及支援物資和設施之管理、保養與維修
- 負責機構音響管理及操作
- 處理部門內簡單文書及電腦操作
- 負責文件整理，存入檔案
- 需輪流負責櫃檯當值工作

##### 要求及待遇：

- 中五或以上程度
- 擅中、英文電腦操作，精通 Excel
- 月薪\$10,450 起
- 有需要時須於星期日及公眾假期上班

上述乃合約職位。應徵者請親繕履歷，**期望薪酬電郵至 [aa5.central@aka.org.hk](mailto:aa5.central@aka.org.hk)**，或寄交至**香港仔大道 180B 三樓，高級行政經理**收(請註明申請職位名稱及編號)。**本機構會按有相關工作經驗者於其薪酬上作出相應調整。**

本機構在聘用僱員從事與兒童(即未滿 18 歲人士)或精神上無行為能力人士有關工作的職位時，將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。又面試將安排於一個月內進行；落選者恕不另行通知【申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途】。



## 歡迎勇於接受挑戰之人士加入工作

香港仔坊會社會服務成立於 1976 年，為一所非牟利社福機構，現時約有 300 多位員工，服務對象包括兒童、青少年、成人、長者及坊眾等。現為配合本機構服務發展，急需增聘人手。有關職位空缺如下，歡迎申請，而具相關工作經驗者會優先：

### 社區中心

#### 社會工作員【職位編號：CC-RSW-2/2018-CT】

##### 職責：

- 籌劃及舉辦以社會資本為主題之小組及活動，組織及發展義工，服務匱乏社群，發揮其專長
- 負責一般行政工作，包括撰寫報告及當值等

##### 要求及待遇：

- 需持有社工文憑或以上，必須為註冊社工
- 具 1-2 年相關工作經驗優先
- 懂中文打字及 Excel 和 Powerpoint 基本操作
- 須每週當值兩晚，至晚上十時
- 月薪\$20,450 起

### 離院長者綜合支援計劃

#### 社會工作員【職位編號：IDSP-RSW-2/2018-CT】

##### 職責：

- 提供個案管理及社區支援服務
- 推行義工服務及治療小組
- 督導及培訓照顧員

##### 要求及待遇：

- 需持有社工文憑及註冊社工
- 具 1-2 年服務長者長期病患者經驗優先考慮
- 月薪\$20,450 起

## 就業服務

### 計劃主任【職位編號：IEAPS-PO-2/2018-CT】

#### 職責：

- 協助推行自力更生綜合就業援助計劃
- 為待業人士/單親家長提供就業輔導服務及個案面見
- 負責提供就業市場資訊、求職及面試技巧等培訓
- 負責協助拓展僱主網絡、尋找合適職位予求職者及舉辦招聘會

#### 要求及待遇：

- 持有學士學位
- 處事成熟，有責任感及具良好溝通技巧
- 曾有社會服務、就業培訓或人力資源經驗者優先
- 需具 1-2 年相關經驗
- 月薪為\$14,450 起

## 家居支援服務

### 程序幹事【職位編號：HSS-WW-2/2018-CT】

#### 職責：

- 擔任家居照顧員主管、督導、協調、分配及指派屬下員工工作
- 負責安排提供綜合家居照顧服務，包括長者個人照顧、膳食服務、家居清潔、護送服務、運動等

#### 要求及待遇：

- 中五或以上程度
- 中學會考或新高中文憑合格(包括中、英、數)
- 具相關工作經驗更佳
- 月薪\$13,260 起
- 或須於星期日及公眾假期上班

上述乃合約職位。應徵者請親繕履歷，**期望薪酬電郵至 [aa5.central@aka.org.hk](mailto:aa5.central@aka.org.hk)**，或寄交至**香港仔大道 180B 三樓，高級行政經理**收(請註明申請職位名稱及編號)。本機構會按有相關工作經驗者於其薪酬上作出相應調整。

本機構在聘用僱員從事與兒童(即未滿 18 歲人士)或精神上無行為能力人士有關工作的職位時，將要求申請人進行性罪行定罪紀錄查核。又面試將安排於一個月內進行；落選者恕不另行通知【申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途】。