



職位空缺編號： <b>AK1909002a</b>	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：物業管理主任	行業：物業管理
工作時間：每週工作 5 天，每天工作 9 小時，09:00~18:00，輪休	
薪酬：月薪\$17,000~22,000	工作地區：將軍澳/中環/何文田/葵涌
資歷：大專學歷或以上程度，具三年或以上物業管理工作經驗，操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文，懂中英文電腦操作。態度熱誠友善，良好溝通技巧。	
職責：負責協助大廈之客戶服務及文書工作	
備註：年終表現花紅，12 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：5	



職位空缺編號： <b>AK1909002b</b>	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：客戶服務助理	行業：物業管理
工作時間：每週工作 5.5 天，每天工作 9 小時，08:30~19:30，輪班輪休	
薪酬：月薪\$13,000~14,000	工作地區：牛頭角/上環
資歷：中學或以上程度；具客戶服務工作經驗優先考慮。操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文，持有有效之保安證及認可之 Q.A.S. 證書。態度熱誠友善，良好溝通技巧	
職責：負責大堂之客戶服務工作，包括接待，巡查，處理查詢	
備註：年終表現花紅，12 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：10	



職位空缺編號： <b>AK1909002c</b>	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：會所主任	行業：物業管理
工作時間：每週工作 5.5 天，每天工作 9 小時，07:15~16:15 / 09:00~18:00 / 13:30~22:30，輪班輪休	
薪酬：月薪\$16,000~17,000	工作地區：將軍澳/何文田/深井
資歷：中五程度，具七年屋苑會所工作經驗；操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文，持酒店、康體或會所管理課程證書。	
職責：負責提供設施預約及舉辦會所活動等工作，包括接待，設施預訂和巡查，處理查詢及協助康樂活動之舉辦。	
備註：年終表現花紅，12 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：4	



職位空缺編號： <b>AK1909002d</b>	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：高級會所助理	行業：物業管理
工作時間：每週工作 5.5 天，每天工作 9 小時，07:15~16:15 / 09:00~18:00 / 13:30~22:30，輪班輪休	
薪酬：月薪\$13,500~15,000	工作地區：將軍澳/何文田/深井
資歷：中五程度，具三年屋苑會所工作經驗；操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文，持酒店、康體或會所管理課程證書。	
職責：負責會所日常之運作，包括接待，設施預訂和巡查，處理查詢及協助舉辦康樂活動。	
備註：年終表現花紅，12 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：5	



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1909002e**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：會所助理

行業：物業管理

工作時間：每週工作 5.5 天，每天工作 9 小時，07:15~16:15 / 09:00~18:00 / 13:30~22:30，輪班輪休

薪酬：月薪\$12,500~14,000

工作地區：將軍澳/何文田/深井

資歷：中五程度，具一年屋苑會所/酒店/康體工作經驗；操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文，持酒店、康體或會所管理課程證書。

職責：負責會所日常之運作，包括接待，設施預訂和巡查，處理查詢及協助舉辦康樂活動。

備註：年終表現花紅，12 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼  
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：10

50+



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1909002f**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：維修員

行業：物業管理

工作時間：每週工作 5.5 天，每天工作 9 小時，07:00~16:00 / 13:30~22:30 / 22:00~07:00，輪班輪休

薪酬：月薪\$17,000~21,000

工作地區：中環/上環/牛頭角/將軍澳

資歷：小六程度，具三年物業維修工作經驗，操流利廣東話，能讀寫中文；必須持有平安咭及電工 A 牌；持有有效之密閉空間牌照。

職責：負責駐場物業之維修、保養、中央冷氣系統操作、泥水及油漆等工作

備註：年終表現花紅，12 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼  
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：8

50+



職位空缺編號： <b>AK1909002g</b>	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：大廈主管(10 小時)	行業：物業管理
工作時間：每週工作 6 天，每天工作 10 小時，07:00~17:00 / 12:30~22:30 / 21:00~07:00，輪班輪休	
薪酬：月薪\$18,000~20,000	工作地區：將軍澳
資歷：中五程度，具七年或以上大廈之保安管理及督導經驗。操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文。持有有效之保安證及認可之 Q.A.S. 證書	
職責：負責獨立處理大廈之保安、管理、客戶服務及行政等工作。	
備註：年終表現花紅，12 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼 夜班津貼每晚\$50~100 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：4	



職位空缺編號： <b>AK1909002h</b>	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：助理大廈主管(9 小時)	行業：物業管理
工作時間：每週工作 6 天，每天工作 9 小時，07:00~16:00 / 13:30~22:30 / 22:00~07:00，輪班輪休	
薪酬：月薪\$14,000~16,000	工作地區：牛頭角/黃竹坑
資歷：中五程度，具五年或以上大廈之保安管理及督導經驗。操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文。持有有效之保安證及認可之 Q.A.S. 證書	
職責：負責獨立處理大廈之保安、管理、客戶服務及行政等工作。	
備註：年終表現花紅，12 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：4	



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1909002i**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：助理大廈主管(12 小時)

行業：物業管理

工作時間：每週工作 6 天，每天工作 12 小時，07:30~19:30 / 19:30~07:30，輪休

薪酬：月薪\$16,000~18,000

工作地區：筲箕灣/半山/西環/山頂/太子

資歷：中五程度，具五年或以上大廈之保安管理及督導經驗。操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文。持有有效之保安證及認可之 Q.A.S. 證書

職責：負責獨立處理大廈之保安、管理、客戶服務及行政等工作

備註：年終表現花紅，12 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼  
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：6

50+



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1909002j**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：管理員(8 小時)

行業：物業管理

工作時間：每週工作 6 天，每天工作 8 小時，07:00~15:00 / 14:30~22:30 / 23:00~07:00，輪班輪休

薪酬：月薪\$10,500~12,000

工作地區：中環/上環

資歷：小六程度，經驗不拘，操流利廣東話及一般英語，能讀寫中文。持有有效之保安證及認可之 Q.A.S. 證書

職責：負責屋苑/大廈之保安管理及客戶服務等工作

備註：年終表現花紅，9 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼  
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：10

50+



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1909002k**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：管理員(9 小時)

行業：物業管理

工作時間：每週工作 6 天，每天工作 9 小時，07:00~16:00 / 13:30~22:30 / 22:00~07:00，輪班輪休

薪酬：月薪\$11,000~12,000

工作地區：觀塘/九龍灣

資歷：小六程度，經驗不拘，操流利廣東話及一般英語，能讀寫中文。持有有效之保安證及認可之 Q.A.S. 證書

職責：負責屋苑/大廈之保安管理及客戶服務等工作

備註：年終表現花紅，9 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼  
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：8



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1909002l**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：管理員(9 小時)

行業：物業管理

工作時間：每週工作 6 天，每天工作 9 小時，07:30~16:30 / 14:00~23:00 / 22:45~07:45，輪休

薪酬：月薪\$11,500

工作地區：深井

資歷：小六程度，經驗不拘，操流利廣東話及一般英語，能讀寫中文。持有有效之保安證及認可之 Q.A.S. 證書

職責：負責屋苑/大廈之保安管理及客戶服務等工作

備註：年終表現花紅，9 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼  
車費津貼每月\$500，  
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：20





香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1909002m**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：管理員(12 小時)

行業：物業管理

工作時間：每週工作 6 天，每天工作 12 小時，07:30~19:30 / 19:30~07:30，輪休

薪酬：月薪\$15,500~18,000

工作地區：九龍區

資歷：小六程度，經驗不拘，操流利廣東話及一般英語，能讀寫中文。持有有效之保安證及認可之 Q.A.S. 證書

職責：負責屋苑/大廈之保安管理及客戶服務等工作

備註：年終表現花紅，9 天年假，超時工作津貼，醫療津貼，颱風津貼  
夜班津貼每晚\$50-\$100  
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：60

