



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK1908023**

僱主名稱：美聯物業

職位空缺名稱：分行文員

行業：地產

工作時間：每週工作 5 天，每天工作 9 小時，星期一至五 09:00~18:00

薪酬：月薪\$10,000 起

工作地區：灣仔/中半山/西半山/北角

資歷：中五程度或以上

職責：處理分行內之常務及文書工作、協調分行與各部門之間之溝通及合作、向後勤部門提供資料、進行消息發放等、出席樓盤展銷會協調當天運作、需外勤工作

備註：有薪年假、強積金、醫療、銀行假、在職培訓、特別假期、加班津貼  
歡迎 50 歲或以上人士及應屆畢業生申請

職位空缺：5

