



職位空缺編號： AK2008020a	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：兼職交樓大使	行業：物業管理
工作時間：星期一至日 09:00~18:00，輪休	
薪酬：時薪\$65	工作地區：港九新界
資歷：具客戶服務工作經驗優先考慮。中學或以上程度；操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文	
職責：負責檢驗及交收新落成之單位予業主，及客戶接待服務工作	
備註：歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：20	



職位空缺編號： AK2008020b	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：兼職會所助理	行業：物業管理
工作時間：星期一至日 07:30~22:30，輪班輪休	
薪酬：時薪\$55	工作地區：將軍澳/何文田/深井
資歷：具客戶服務工作經驗優先考慮。中學或以上程度；操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文	
職責：負責會所日常之運作，職責包括接待，設施預訂和巡查，處理查詢及協助舉辦康樂活動	
備註：歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：5	



職位空缺編號： AK2008020c	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：兼職客戶服務助理	行業：物業管理
工作時間：星期一至日 07:30~22:30，輪班輪休	
薪酬：時薪\$55	工作地區：將軍澳/何文田/深井/屯門
資歷：具客戶服務工作經驗優先考慮。中學或以上程度；操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文。態度熱誠友善，良好溝通技巧	
職責：負責會所日常之運作，職責包括接待，設施預訂和巡查，處理查詢及協助舉辦康樂活動	
備註：歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：10	



職位空缺編號： AK2008020d	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：兼職夜班管理員	行業：物業管理
工作時間：每週工作 4~5 天，星期一至日 19:30~07:30，輪休	
薪酬：時薪\$71~75	工作地區：將軍澳/山頂
資歷：經驗不拘，小六程度，操流利廣東話及一般英語，能讀寫中文。 持有有效之保安證及認可 QAS 證書	
職責：負責獨立處理大廈之保安、管理、客戶服務及行政等工作	
備註：歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：10	



職位空缺編號： AK2008020e	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：維修員	行業：物業管理
工作時間：每週工作 5.5 天，每天工作 9 小時，星期一至日 07:00~16:00/13:30~22:30/22:00~07:00，輪班輪休	
薪酬：月薪\$17,000~21,000	工作地區：中環/將軍澳
資歷：具三年物業維修工作經驗，小六程度，操流利廣東話，能讀寫中文，必須持有平安咭及電工 A 牌；持有有效之密閉空間牌照	
職責：負責駐場物業之維修、保養、中央冷氣系統操作、泥水及油漆等工作	
備註：年終表現花紅、12 天年假、超時工作津貼、醫療津貼、颱風津貼 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：3	



職位空缺編號： AK2008020f	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：大廈主管(10 小時)	行業：物業管理
工作時間：每週工作 6 天，每天工作 10 小時，星期一至日 07:00~17:00/12:30~22:30/21:00~07:00，輪班輪休	
薪酬：月薪\$18,000~20,000	工作地區：將軍澳/山頂
資歷：具七年或以上大廈之保安管理及督導經驗。中五程度，操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文。持有有效之保安證及認可之 QAS 證書	
職責：負責獨立處理大廈之保安、管理、客戶服務及行政工作	
備註：年終表現花紅、12 天年假、夜班津貼每晚\$50~100、超時工作津貼、醫療津貼、颱風津貼 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：4	



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK2008020g**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：助理大廈主管(9 小時)

行業：物業管理

工作時間：每週工作 6 天，每天工作 9 小時，星期一至日
07:00~16:00/13:30~22:30/22:00~07:00，輪班輪休

薪酬：月薪\$14,000~16,000

工作地區：牛頭角/黃竹坑

資歷：具五年或以上大廈之保安管理及督導經驗。中五程度，操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文。持有有效之保安證及認可之 QAS 證書

職責：負責獨立處理大廈之保安、管理、客戶服務及行政工作

備註：年終表現花紅、12 天年假、超時工作津貼、醫療津貼、颱風津貼
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：4

50+



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK2008020h**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：助理大廈主管(12 小時)

行業：物業管理

工作時間：每週工作 5.5 天，每天工作 12 小時，星期一至日 07:00~19:00，
輪休

薪酬：月薪\$16,500~17,500

工作地區：屯門

資歷：具五年或以上大廈之保安管理及督導經驗。中五程度，操流利廣東話、英語及一般普通話，能讀寫中文及英文。持有有效之保安證及認可之 QAS 證書

職責：負責獨立處理大廈之保安、管理、客戶服務及行政工作

備註：年終表現花紅、12 天年假、超時工作津貼、醫療津貼、颱風津貼
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：1

50+



香港仔坊會
AKA

職位空缺編號：**AK2008020i**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：助理大廈主管(12 小時)

行業：物業管理

工作時間：每週工作 6 天，每天工作 12 小時，星期一至日 07:30~19:30/19:30~07:30，
固定班輪休

薪酬：月薪\$16,000~18,000

工作地區：筲箕灣/半山/西環/山頂

資歷：具五年或以上大廈之保安管理及督導經驗。中五程度，操流利廣東話、
英語及一般普通話，能讀寫中文及英文。持有有效之保安證及認可之 QAS
證書

職責：負責獨立處理大廈之保安、管理、客戶服務及行政工作

備註：年終表現花紅、12 天年假、超時工作津貼、醫療津貼、颱風津貼
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：6

50+



香港仔坊會
AKA

職位空缺編號：**AK2008020j**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：管理員(8 小時)

行業：物業管理

工作時間：每週工作 6 天，每天工作 8 小時，星期一至日 07:00~15:00 / 14:30~22:30
/ 23:00~07:00，輪班輪休

薪酬：月薪\$10,500~12,000

工作地區：中環

資歷：經驗不拘，小六程度，操流利廣東話及一般英語，能讀寫中文。持有有效
之保安證及認可之 QAS 證書

職責：負責屋苑/大廈之保安管理及客戶服務等工作

備註：年終表現花紅、9 天年假、超時工作津貼、醫療津貼、颱風津貼
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：2

50+



職位空缺編號： AK2008020k	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：管理員(9 小時)	行業：物業管理
工作時間：每週工作 6 天，每天工作 9 小時，星期一至日 07:00~16:00 / 13:30~22:30 / 22:00~07:00，輪班輪休	
薪酬：月薪\$12,000~14,000	工作地區：觀塘/九龍灣
資歷：經驗不拘，小六程度，操流利廣東話及一般英語，能讀寫中文。持有有效之保安證及認可之 QAS 證書	
職責：負責屋苑/大廈之保安管理及客戶服務等工作	
備註：年終表現花紅、9 天年假、超時工作津貼、醫療津貼、颱風津貼 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：10	



職位空缺編號： AK2008020l	僱主名稱：夏利文物業管理有限公司
職位空缺名稱：管理員(9 小時)	行業：物業管理
工作時間：每週工作 6 天，每天工作 8 小時，星期一至日 07:30~16:30 / 13:45~22:45 / 22:45~07:45，固定班輪休	
薪酬：月薪\$11,500	工作地區：深井
資歷：經驗不拘，小六程度，操流利廣東話及一般英語，能讀寫中文。持有有效之保安證及認可之 QAS 證書	
職責：負責屋苑/大廈之保安管理及客戶服務等工作	
備註：年終表現花紅、9 天年假、車費津貼每月\$500、超時工作津貼、醫療津貼、颱風津貼 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：20	





香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK2008020m**

僱主名稱：夏利文物業管理有限公司

職位空缺名稱：管理員(12 時)

行業：物業管理

工作時間：每週工作 6 天，每天工作 12 時，星期一至日 07:30~19:30 / 19:30~07:30，
固定班輪休

薪酬：月薪\$15,500~18,000

工作地區：山頂/油塘/將軍澳/掃管笏

資歷：經驗不拘，小六程度，操流利廣東話及一般英語，能讀寫中文。持有有效
之保安證及認可之 **QAS** 證書

職責：負責屋苑/大廈之保安管理及客戶服務等工作

備註：年終表現花紅、9 天年假、夜班津貼每晚\$50~100、超時工作津貼、
醫療津貼、颱風津貼
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：40

50+