



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK2101030**

僱主名稱：Dorera Ltd

職位空缺名稱：辦公室助理

行業：零售

工作時間：每星期工作 5 天，星期一至五 09:30~19:00

薪酬：月薪\$10,000

工作地區：中區

資歷：中三或以上，略懂英文，2 年或以上工作經驗

職責：處理辦公室雜務工作、信件分類、按照部門指派之工作、外勤、派送件到銀行/政府部門、茶水、搬運、輕度維修等

備註：有薪假期、強積金、醫療、銀行假、雙糧、每月膳食津貼\$1,200
歡迎 50 歲或以上人士申請

職位空缺：1

