



職位空缺編號： AK1907040a	僱主名稱：惠利(香港)有限公司
職位空缺名稱：文件處理員	行業：金融業(外判)
工作時間：6個月合約制，星期一至五 09:00~18:00，兼職至少工作三天或以上	
薪酬：時薪\$60（包飯鐘錢）	工作地區：柴灣
資歷：中五或以上畢業，懂閱讀中文及英文，有一年或以上相關工作經驗優先	
職責：文件處理、資料核對及分類、處理其他上司指派之工作	
備註：歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：多名	



職位空缺編號： AK1907040b	僱主名稱：惠利(香港)有限公司
職位空缺名稱：郵室操作員/辦公室助理	行業：金融業(外判)
工作時間：每星期工作 5 天，星期一至五 09:00~18:00	
薪酬：月薪\$10,000~11,000	工作地區：中環/旺角/大角咀/觀塘/九龍灣/沙田
資歷：能操基本英語；良好溝通技巧；細心勤奮、盡責；具一年或以上相關工作經驗；曾於大型機構任職優先	
職責：分類和分發所有郵件、收集和分配內部部門的郵件、協助郵資蓋印外發的郵件、安排快遞公司交付發送的郵件、管理郵件室的服務和電話查詢、一般辦公室事務、執行臨時指派的工作	
備註：歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：多名	