

「職位轉介服務」 職位申請表格

申請職位(請於合適的 加上✓)

公司名稱： _____ 職位名稱： _____
到職日期： 隨時 其他： _____ 職位編號： _____

I. 申請人個人資料 (請於合適的 加上 ✓)

姓名： (中文) _____ (英文) _____ 性別： 男 女
出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 身份證號碼： _____ (首4個字)
地址： _____
電話： (住所) _____ (手提) _____ 電郵地址： _____

II. 學歷及培訓課程(日期由近至遠)

就讀年期 月/年 至 月/年	學校/學院/機構名稱	獲取之學術/資格/證書
至		
至		
至		

III. 工作經驗(日期由近至遠)

受僱時期 月/年 至 月/年	公司名稱	全職	兼職	職位
至				
至				
至				

IV. 技能及語言 (請於合適的 加上 ✓)

語文能力：
會話 廣東話 良好 一般 簡單
英語 良好 一般 簡單
普通話 良好 一般 簡單
其他(請註明)： _____
讀寫 中文 良好 一般 簡單
英文 良好 一般 簡單
其他(請註明)： _____

電腦應用軟件： MS Word MS Excel MS PowerPoint Photoshop 其他： _____

電工牌： A牌 B牌 C牌 R牌 H牌 其他： _____

車牌： 私家車 電單車 輕型貨車 中型貨車 重型貨車 其他： _____

保安員證： 藍證甲級 藍證乙級 藍證丁級 白證看更紙 其他： _____

其他技能或資料： _____

本人承諾在申請表上所填報的各項資料均屬真確無訛。

填妥表格後，交回至： 香港仔坊會社會服務 就業服務 傳真號碼：3520 4994 電郵地址： es@aka.org.hk

香港仔坊會就業服務會盡力遵守《個人資料(私隱)條例》中所列載的規定，確保儲存的個人資料準確無誤，及有妥善的儲存方法。另本機構就業服務部可能會使用當事人提供的個人資料包括姓名、電話、傳真、電郵及郵寄地址作聯絡、僱主轉介、宣傳就業相關之活動之用途。

申請人簽名： _____ 日期： _____