



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK2402020**

僱主名稱：**Grosswell Limited**

職位空缺名稱：**辦公室助理(茶水清潔外勤)**

行業：**清潔**

工作時間：**每週工作 6 天，每天工作 8.5 小時，星期一至五 08:30~18:00**

薪酬：**月薪\$12,000~13,500**

工作地區：**尖沙咀**

資歷：**學歷不拘、工作經驗不拘**

職責：**辦公室/寫字樓清潔，確保辦公室隨時乾淨整潔；負責為公司員工和客人提供茶點，並負責茶水間區域的工作，具體工作範圍將由直屬主管指示；外勤，如到銀行、郵局與外出收發文件。**

備註：**有薪年假、強積金、醫療、銀行假
歡迎 60 歲或以上人士申請**

職位空缺：**1**

