



職位空缺編號： <b>AK2404014a</b>	僱主名稱：中原地產
職位空缺名稱：地產代理精英	行業：地產
工作時間：每週工作 6 天，每天工作 7~9.5 小時，星期一至日 09:30~22:00，輪班輪休	
薪酬：月薪\$5,500~10,000(另有佣金)	工作地區：港九新界
資歷：需持有效地產代理或營業員牌照	
職責：促成樓盤之買賣及租賃	
備註：醫療、進修津貼、結婚假、在職培訓、員工購物優惠、推薦新人計劃 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：60	



職位空缺編號： <b>AK2404014b</b>	僱主名稱：中原地產
職位空缺名稱：業務拓展助理	行業：地產
工作時間：每週工作 6 天，每天工作 6~9.5 小時，星期一至日 09:30~20:00，輪班輪休	
薪酬：底薪+津貼\$7,500~9,500(另有獎金)	工作地區：港九新界
資歷：中五程度或以上；無須經驗	
職責：視察及學習持牌地產代理/營業員的實務工作	
備註：醫療、進修津貼、結婚假、在職培訓、員工購物優惠、推薦新人計劃 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：40	



職位空缺編號： <b>AK2404014c</b>	僱主名稱：中原地產
職位空缺名稱：助理/數碼市務主任	行業：地產
工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 09:30~18:00	
薪酬：月薪\$18,000~24,000	工作地區：尖沙咀
資歷：大學畢業；3~5 年相關工作經驗，有內地數碼營銷（微信/小紅書/抖音）經驗者及懂 AI 軟件應用者優先	
職責：計劃及執行數碼營銷活動；優化網上搜尋引擎及監控相關活動數據；網站及社交平台的日常運作和維護；定期整作報告及數據分析；協助規劃和推出線上營銷活動，並於社交平台發帖	
備註：14 天有薪年假、醫療、進修津貼、結婚假、在職培訓、員工購物優惠、賞贈性花紅、推薦新人計劃 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：1	



職位空缺編號： <b>AK2404014d</b>	僱主名稱：中原地產
職位空缺名稱：製作助理	行業：地產
工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 09:30~18:00	
薪酬：月薪\$16,000~18,000	工作地區：尖沙咀
資歷：中七或以上程度；1~2 年相關工作經驗	
職責：負責一般 Video 錄製，包括室內外攝影及錄像編輯等	
備註：14 天有薪年假、醫療、進修津貼、結婚假、在職培訓、員工購物優惠、賞贈性花紅、推薦新人計劃 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：1	





香港仔坊會 AKA	
職位空缺編號： <b>AK2404014e</b>	僱主名稱：中原地產
職位空缺名稱：行政助理	行業：地產
工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 09:30~18:00	
薪酬：月薪\$14,000~15,000	工作地區：尖沙咀
資歷：文憑或以上，相關客戶服務工作經驗優先	
職責：接收及解答電話查詢，協助部門處理文書工作	
備註：14 天有薪年假、醫療、進修津貼、結婚假、在職培訓、員工購物優惠、 賞贈性花紅、推薦新人計劃 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：1	



香港仔坊會 AKA	
職位空缺編號： <b>AK2404014f</b>	僱主名稱：中原地產
職位空缺名稱：助理企業傳訊主任	行業：地產
工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 09:30~18:00	
薪酬：月薪\$15,000~18,000	工作地區：尖沙咀
資歷：大學畢業(新聞及傳理系或市場學)；1 年或以上相關工作經驗	
職責：為公司發放的企業刊物及相關報告提供一切有關編輯的支援；協助市場研究及作出相應分析工作；設計及管理社交媒體與數位傳播活動等	
備註：14 天有薪年假、醫療、進修津貼、結婚假、在職培訓、員工購物優惠、 賞贈性花紅、推薦新人計劃 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：1	





職位空缺編號： <b>AK2404014g</b>	僱主名稱：中原地產
職位空缺名稱：分行行政助理	行業：地產
工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 09:15~17:45，及星期六、日及公眾假期 09:00~19:00，輪休，按需要輪班	
薪酬：月薪\$12,000~15,000	工作地區：屯門/西半山/奧運/東涌/沙田
資歷：中五或以上程度；無須經驗	
職責：一般文書，行政及人事工作，需外勤	
備註：14 天有薪年假、醫療、進修津貼、結婚假、在職培訓、員工購物優惠、 賞贈性花紅、推薦新人計劃 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：10	



職位空缺編號： <b>AK2404014h</b>	僱主名稱：中原地產
職位空缺名稱：市務助理/文員	行業：地產
工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 09:30~18:00，及星期六、日及公眾假期 09:00~19:00，輪休，按需要輪班	
薪酬：月薪\$14,000~15,000	工作地區：西半山/香港仔
資歷：中五或以上程度；至少 1 年相關經驗	
職責：於各樓盤展銷會當值及協調當天運作；協助管理公司社交平台；資料輸入及文書工作	
備註：14 天有薪年假、醫療、進修津貼、結婚假、在職培訓、員工購物優惠、 賞贈性花紅、推薦新人計劃 歡迎 50 歲或以上人士申請	
職位空缺：1	

