



香港仔坊會

AKA

職位空缺編號：**AK2404027**

僱主名稱：香港律師會

職位空缺名稱：辦公室助理（一年合約）

行業：其他

工作時間：每週工作 5 天，星期一至五 09:00~17:45，需超時工作（有加班費）

薪酬：月薪\$13,500

工作地區：中區

資歷：中三或以上程度，懂流利廣東話及簡單英語；守時、誠實可靠、有責任感；  
懂得簡單電腦操作；一年或以上相關工作經驗；能即時上班者優先考慮

職責：負責一般辦公室工作，包括文件影印及掃描；需外勤派遞文件及物資運送；  
簡單維修如更換天花光管；保持辦公室及會議室整齊清潔

備註：有薪年假、強積金、銀行假

職位空缺：1